

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 комбинированного вида татарским языком воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани**

Принято педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №19»
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №19»
М.А. Воскобойникова
Приказ № 87/0
от «31» августа 2020 г.

**Положение № _____
О самообразовании педагогических работников в
МАДОУ «Детский сад №19 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность педагогов над темами ими самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
- 1.2 Работа педагогов является одной из основных форм методической работы.
- 1.3 При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

2. Цель и задачи

- 2.1 Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2 Задачи:
 - Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
 - Овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - Изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
 - Развитие в ДОУ инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

- 3.1 Тема самообразования определяется, исходя из:
 - Основных направлений работы детского сада;
 - Затруднений педагогов;
 - Специфики их индивидуальных интересов.
- 3.2 Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2 до 5 лет.
- 3.3 Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.
- 3.4 В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:
 - выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
 - теоретический, методический и практический семинары: практикум; тренинг; мастер-класс; открытый урок
- 3.5 Старший воспитатель ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимо методическую помощь.
- 3.6 Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада; реферата; статьи в журнале; программы; дидактического материала;

методического пособия; научно-методической разработки.

- 3.7. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.
- 3.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

4.Заключительные положения

4.1.. Срок действия Положения до - замены новым.

4.2.МАДОУ №19 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.

**Примерный план
работы педагога над темой самообразования**

1 этап. Подготовительный (выявление)

| № | Содержание работы | Сроки реализации |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения | 1-й год работы над темой |
| 2 | Постановка целей, задач работы | |
| 3 | Выдвижение гипотезы | |

2 этап. Аналитический (изучение)

| № | Содержание работы | Сроки реализации |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Составление плана работы по самообразованию | 1-й год работы над темой |
| 2 | Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика) | |

3 этап. Организационный (обобщение)

| № | Содержание работы | Сроки реализации |
|---|--|--------------------------------|
| 1 | Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. • Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы | 2-й, 3-й года работы над темой |
| 2 | Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> • Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация. • Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности • Проведение открытых мероприятий • Выступление на педагогическом совете • Участие в работе творческих групп | |

4 этап. Завершающий (внедрение)

| № | Содержание работы | Сроки реализации |
|---|---|----------------------------|
| 1 | Оформление результатов обследования детей по проблеме | 3-й год (4-й, 5-й годы) |
| 2 | Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> • Систематизация теоретической части • Систематизация практической материала • Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.) | |

5 этап. Презентационный (распространение)

| № | Содержание работы | Сроки реализации |
|---|--|---|
| 1 | Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»: <ul style="list-style-type: none"> • Рассказ; • Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей | В ходе дальнейшей педагогической деятельности |
| 2 | Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт» | |
| 3 | Подготовка материала к публикации в печатных изданиях | |
| 4 | Участие в педагогических конкурсах | |

**Примерный план
отчета по работе над темой самообразования в период реализации
мероприятий практического этапа**

1. План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Какой предполагается результат и форма его представления.

2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Тема самообразования | Год работы над темой | Деятельность по реализации темы |
|----------|------------------------|------------------|---------------------------------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

4. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.